



RICERCA DI PERSONALE

Alia Servizi Ambientali SpA è alla ricerca di un **ADDETTO PUNTO ALIA** da inserire nella Direzione Customer Relation.

All'interno del team ti occuperai di:

- Gestire l'utente a 360 gradi, rispondendo a richieste inerenti all'ambito Tari e Servizi presso gli sportelli al pubblico sul territorio, le sedi aziendali e altre sedi (comunali, di associazioni, ecc.);
- Fornire informazioni alle utenze sui servizi svolti, effettuare richieste per il cittadino (es. prenotazione ritiro ingombranti), consegnare il materiale informativo cartaceo e le attrezzature (contenitori, sacchi, chiavette);
- Effettuare tutte le operazioni necessarie alla regolarizzazione Tari degli utenti, utilizzando gli appositi gestionali;
- Gestire in back office eventuali pratiche complesse o situazioni sospese, soprattutto riguardanti l'ambito Tari.

È l'opportunità per te se rispondi ai seguenti requisiti:

- Laurea Triennale o Magistrale, preferibilmente in materie umanistiche;
- Ottime capacità di utilizzo del pacchetto Office;
- Preferibile aver avuto precedenti esperienze lavorative in ruoli a contatto con il pubblico;
- Predisposizione ai rapporti interpersonali, ottime doti comunicative e buona abilità di scrittura;
- Capacità organizzative e di gestione dello stress.

Tipo di contratto

Contratto a tempo determinato con possibilità di stabilizzazione

R.A.L. (in caso di contratto a tempo indeterminato)

25 000- 30 000 €

Sede di lavoro

Firenze